

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Dyrektor XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Narcyzy Żmichowskiej w Warszawie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze – referent
w wymiarze 1 etatu od 17 lutego 2020r.**

1 Wymagania niezbędne:

- 1.Obywatelstwo polskie,
- 2.Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku,
- 3.Oświadczenie o niekaralności,
- 4.Wykształcenie średnie lub wyższe,
- 6.Umiejętność obsługi komputera w zakresie programu Open Office (World, Excel),
- 7.Umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 8.Rzetelność, odpowiedzialność i terminowość w działaniu,
- 9.Znajomość pracy biurowej oraz obsługi urządzeń biurowych.

2. Umiejętności dodatkowe:

- 1.Komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole,
- 2.Znajomość obsługi programów LIBRUS, SIO,

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- bieżące załatwianie spraw uczniowskich, a także wykonywanie zadań administracyjno – biurowych na wnioski uczniów, ich rodziców i nauczycieli, między innymi wystawianie legitymacji szkolnych oraz e-legitymacji,
- przygotowywanie i wprowadzanie danych dotyczących uczniów do SIO,
- właściwe przechowywanie dokumentów szkolnych a także ich archiwizacja,
- załatwianie bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem sekretariatu

4.Warunki zatrudnienia:

umowa o pracę

5.Wymagane dokumenty:

- 1.list motywacyjny
- 2.życiorys - CV,
- 3.kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy (kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu), ukończone kursy i szkolenia,
- 4.oświadczenie o niekaralności,
- 5.oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów konkursowych. (Zał. Nr 1 do ogłoszenia)

Wymagane dokumenty należy składać (przesyłać) w terminie do 7 lutego 2020r. w sekretariacie XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Narcyzy Żmichowskiej w Warszawie, ul.Klonowa 16 w godz. 9.00-15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta”. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie lub dostarczone zostaną drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Narcyzy Żmichowskiej przy ul. Klonowej 16.

Dodatkowe informacje:

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i godzinie spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru.

Klauzula informacyjna w przypadku kandydata na stanowisko starszy referent

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest XV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Narcyzy Żmichowskiej z siedzibą w Warszawie. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl

Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. zgoda.

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie Pana/Pani aplikacji na stanowisko pracy. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie danych wiąże się z brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji. Ma Pan/Pani prawo w każdej chwili wycofać wyrażoną przez siebie zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, uniemożliwi dalszy udział w rekrutacji.

Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w ramach przysługującego mu uprawnienia, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub skorzystania z uprawnienia przysługującego na podstawie przepisów prawa. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom działającym na rzecz Administratora w oparciu o powierzenie przetwarzania danych. Mogą to być dostawcy systemów informatycznych za pośrednictwem których Administrator przetwarza dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wycofania przez Pana/ Panią zgody. Administrator może jednak usunąć Pani/Pana dane osobowe o ile uzna, że doszło do zrealizowania celu przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważa Pan/pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).