

**Regulamin Rady Pedagogicznej**  
**Zespołu Szkół nr 67**  
**im. Narcyzy Żmichowskiej w Warszawie**

**I. Podstawy prawne działania Rady Pedagogicznej**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. RP z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3, poz. 28)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 217, poz. 2128)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowawczych, przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. Nr 25, poz. 220)

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.)
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. Nr 105, poz. 890).

## **II. Postanowienia wstępne**

### **§ 1.**

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej, określa organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki jej członków.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania szkołą w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących zadań kształcenia, wychowania i opieki.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele pracujący w niepełnym wymiarze godzin.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej 3 dni wcześniej. Wyjątkiem są sytuacje nadzwyczajne.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### III. Postanowienia szczegółowe

#### § 2.

1. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy szkoły oraz ustalony przez Dyrektora kalendarz roku szkolnego.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna obraduje ponadto w powołanych komisjach i zespołach stałych lub doraźnych.
4. Każda z komisji i każdy z zespołów składa na zebraniu plenarnym sprawozdania z dotychczasowej pracy. Sprawozdanie sporządza się w edytorze tekstów Word, tabele w Excelu czcionką Arial 12. Elektroniczną kopię sprawozdania dołącza się do protokołu Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
6. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady.
7. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
  - a) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
  - b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) listę członków rady (lista obecności z podpisami obecnych stanowi załącznik protokołu),
  - d) porządek obrad,
  - e) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady,
  - f) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków,
  - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
8. Protokół posiedzenia sporządza protokolant w terminie czternastu dni od daty posiedzenia.
9. Protokoły Rady Pedagogicznej z ponumerowanymi stronami przechowywane są na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej. Wydrukowane protokoły gromadzone są w segregatorze. Każda strona jest sygnowana przez przewodniczącego Rady oraz protokolanta.

10. Zebrania rady opatruje się numerem, na który składa się cyfra rzymska kolejnego zebrania od początku roku kalendarzowego łamane przez cztery cyfry arabskie roku kalendarzowego. Numeracja rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.
11. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się w edytorze tekstów Word, a tabele w Excelu czcionką Arial 12. Każdy protokół stanowi odrębny dokument; numeracja stron rozpoczyna się od 1.
12. Wychowawcy wypełniają arkusze klasyfikacyjne klas według szablonu w formie elektronicznej.
13. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej powinni w ciągu 14 dni zapoznać się z treścią protokołu, zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu bądź protokolantowi. O ich wprowadzeniu zdecyduje na następnym posiedzeniu Rada Pedagogiczna.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do aktywnego i zgodnego z porządkiem uczestnictwa w obradach, przestrzegania dyscypliny czasowej wypowiedzi, dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
18. Uchwałom rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
19. Uchwały zawierają:
  - a) tytuł uchwały, który składa się z następujących części:
    - oznaczenie numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
    - datę podjęcia uchwały,
    - zwięzłe określenie przedmiotu uchwały.
  - b) podstawę prawną,
  - c) tekst uchwały,
  - d) podpis przewodniczącego.
20. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały od początku roku szkolnego łamane przez numer zebrania Rady Pedagogicznej, na której zostały uchwalone.
21. Uchwały sporządza się w wersji elektronicznej, wydrukowane są gromadzone w Księdze Uchwał.

22. Decyzje Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.

#### **IV. Kompetencje Rady Pedagogicznej**

##### **§ 3.**

Rada Pedagogiczna w zakresie swoich kompetencji:

##### **1. Podejmuje uchwały w sprawie**

- a) zatwierdzania planów pracy szkoły
- b) zatwierdzenia programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
- c) zatwierdzania wprowadzanych zmian w regulaminach wewnętrznych szkoły
- d) innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- e) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- f) wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- g) skreślenia z listy uczniów liczbą co najmniej 2/3 głosów

##### **2. Ustala w drodze uchwały**

- a) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, składający się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych /podręczniki obowiązują przez trzy lata szkolne/, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz biorąc pod uwagę możliwości uczniów

##### **3. Wydaje opinie w sprawie**

- a) kandydata na stanowisko dyrektora wskazanego bez konkursu
- b) kandydata na stanowisko wicedyrektora
- c) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły
- d) wniosków o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników szkoły
- e) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki
- f) ustalenia średniej ocen ucznia dla otrzymania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
- g) wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
- h) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkład zajęć
- i) projektu planu finansowego szkoły
- j) propozycji dyrektora dotyczących przydziału zadań dla nauczycieli
- k) trybu organizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w szkole
- l) organizacji 5-cio lub 6-dniowego tygodnia pracy w szkole
- m) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania w ramach zasadniczego wynagrodzenia lub dodatkowo płatnych

4. **Wyraża zgodę w sprawie**
  - a) uznania szkoły za eksperymentalną
  - b) egzaminu klasyfikacyjnego
  - c) egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów
  - d) wystąpienia dyrektora z wnioskiem do MEN o prowadzenie w szkole eksperymentu
5. **Wnioskuje w sprawie**
  - a) odwołania dyrektora lub innej osoby ze stanowiska kierowniczego
  - b) przyznania uczniowi stypendium ministra
  - c) nadania imienia szkole lub placówce
6. **Podejmuje ustalenia w sprawie**
  - a) warunków sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych w gimnazjum
  - b) warunków sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych w liceum ogólnokształcącym
  - c) czasu trwania godziny lekcyjnej
7. **Postanawia w sprawie**
  - a) powtarzania klasy przez ucznia w gimnazjum i liceum
  - b) niepromowania do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę zachowania
  - c) ukończenia przez ucznia z upośledzeniem umiarkowanym szkoły
8. **Wchodzi w porozumienie z dyrektorem w sprawie**
  - a) wyznaczenia przez dyrektora liceum na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
9. **Przygotowuje** projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców szkoły.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 4.**

10. Rada **Pedagogiczna** ma prawo dokonać zmian w regulaminie wewnętrznym na wniosek każdego z członków, o ile są one zgodne z prawem.
11. W przypadku wystąpienia przez Radę Pedagogiczną z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub innej osoby ze stanowiska kierowniczego organ uprawniony do odwołania jest obowiązany powiadomić Radę Pedagogiczną o wyniku postępowania wyjaśniającego w tej sprawie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Rada Pedagogiczna ma obowiązek aktualizować regulamin w związku ze zmianami przepisów prawa.
13. Zmian dokonuje się poprzez dodanie aneksu. Przy dużej ilości zmian wprowadza się je do tekstu głównego.
14. Za wprowadzenie zmian odpowiedzialny jest przewodniczący, który przedstawia je do zatwierdzenia drogą uchwały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia 7 listopada 2007 r.

Rada Pedagogiczna