



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO
STOLECZNE
WARSZAWA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Warszawa, wersja ujednolicona, obowiązująca na 01.09.2015 r.

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE **„Argos - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie”**

Projekt „Argos - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość”

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014.1182, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2009.202.1551, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2014.379 z późn. zm.).
4. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
5. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013.
6. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-508/13-00 Projektu „Argos – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie” z dnia 16.12.2013 r. z późn. zm.

§ 2

DEFINICJE

1. **Wniosek** – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, którego wzór jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
2. **Gospodarstwo domowe** – (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego) zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie.
3. **Miesięczny dochód netto** – średnia miesięcznej sumy wszystkich dochodów rozporządzalnych gospodarstwa domowego, którego członkiem jest kandydat/ka, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.
4. **Okres trwania projektu** – czas realizacji oraz utrzymania rezultatów projektu. Utrzymanie rezultatów projektu trwa 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
5. **Osoba zagrożona wykluczeniem cyfrowym** – osoba nie posiadająca w gospodarstwie domowym, którego jest członkiem, świadczonego odpłatnie stałego dostępu do Internetu, umożliwiającego rozwój osobisty, zawodowy i aktywność społeczną.
6. **Umowa uczestnictwa** – umowa cywilnoprawna zawierana z wnioskodawcą po odbyciu przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie dwudniowego szkolenia stacjonarnego.
7. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie.

8. **Wnioskodawca** – rodzic lub opiekun prawny osoby (kandydata) ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie.
9. **Uczestnik projektu** – osoba, spełniająca wszystkie kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której na czas realizacji oraz utrzymania rezultatów projektu zostanie bezpłatnie udostępniony komputer przenośny i dostęp do Internetu.
10. **Wykonawca** – firma wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odpowiedzialna za przedmiotową realizację projektu (m.in. dostarczenie sprzętu komputerowego, udostępnienie Internetu, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla uczestników projektu oraz wsparcie techniczne).
11. **Sprzęt komputerowy** – komputer przenośny typu laptop wraz ze stosownym oprogramowaniem, akcesoriami oraz dostępem do Internetu.
12. **Przyczyna niezależna** – zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, zwykle stosowanymi sposobami.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt „Argos - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Realizatorem projektu jest m.st. Warszawa.
2. Celem projektu jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu dzieciom i młodzieży uczącym się, pochodzącym z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawnionym do uzyskania stypendiów socjalnych oraz dzieciom i młodzieży osiągającym bardzo dobre wyniki w nauce, wykluczonym cyfrowo, pochodzącym z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym” publikowany przez prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym, poprzez udostępnienie komputerów przenośnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem i właściwymi licencjami.
3. Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega, iż sprzęt komputerowy udostępniany w ramach projektu jest sprzętem standardowym, bez dodatkowych urządzeń i programów (w tym specjalistycznych, dostosowanych do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami).

4. Uczestnik projektu odbędzie dwudniowe szkolenie stacjonarne m.in. z zakresu obsługi jednego z programów rozwijających indywidualne zainteresowania, wskazanego we wniosku, tj.:
 - a) Pakiet biurowy (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów) – poziom rozszerzony;
 - b) Podstawy tworzenia grafiki prezentacyjnej, a także modułów prezentacyjnych pakietów biurowych;
 - c) Podstawy tworzenia stron i usług internetowych wraz z podstawami programowania skryptowego;
 - d) Podstawy tworzenia baz danych.

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Grupą uprawnioną do ubiegania się o udział w projekcie są dzieci i młodzież z rodzin, w których przeciętny miesięczny opodatkowany dochód na osobę za rok 2014 nie przekracza 1340 zł, czyli przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę w gospodarstwie domowym, według danych „Biuletynu Statystycznego GUS” za 2014 r.
2. **Kandydaci ubiegający się o udział w projekcie muszą być zagrożonymi wykluczeniem cyfrowym obywatelami polskimi zamieszkałymi na terenie m.st. Warszawy, którzy w roku szkolnym 2015/2016 są uczniami szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, tj.: V lub VI klasy szkoły podstawowej, I-III klasy gimnazjum, I klasy szkoły ponadgimnazjalnej.**
3. **Warunek dotyczący miejsca zamieszkania na terenie m.st. Warszawy, obowiązuje także wnioskodawcę, reprezentującego danego kandydata/kę.**
4. **O uczestnictwo w projekcie może ubiegać się jedna osoba z gospodarstwa domowego, nawet jeśli więcej niż jeden członek wspólnego gospodarstwa domowego spełnia kryteria wymienione w pkt. 1-2.**
5. O uczestnictwo w projekcie nie mogą ubiegać się członkowie Komisji ds. rekrutacji oraz członkowie ich rodzin.

§ 5

KRYTERIA ZAKWALIFIKOWANIA WNIOSKDAWCY DO PROJEKTU

1. Dobór osób zostanie dokonany na podstawie wyników w nauce lub wyników z egzaminów zewnętrznych uzyskanych przez Kandydatów:
 - a) w przypadku uczniów V i VI klasy szkoły podstawowej roku szkolnego 2015/2016, średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, liczona na podstawie świadectwa ukończenia odpowiednio IV i V klasy szkoły podstawowej roku szkolnego 2014/2015;

- b) w przypadku uczniów I klasy gimnazjum roku szkolnego 2015/2016, wyniki ze sprawdzianu szóstoklasistów w roku szkolnym 2014/2015;
 - c) w przypadku uczniów II klasy gimnazjum roku szkolnego 2015/2016, wynik ze sprawdzianu szóstoklasistów w roku szkolnym 2013/2014;
 - d) w przypadku uczniów III klasy gimnazjum roku szkolnego 2015/2016, wynik ze sprawdzianu szóstoklasistów w roku szkolnym 2012/2013;
 - e) w przypadku uczniów I klasy szkoły ponadgimnazjalnej roku szkolnego 2015/2016, suma wyników z egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2014/2015, przy uwzględnieniu wyniku z języka polskiego, historii i WOS, matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz części podstawowej egzaminu z języka obcego.
2. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udział w projekcie ucznia, który z przyczyn niezależnych (np. długotrwała choroba), **raz** nie otrzymał promocji do następnej klasy. W związku z powyższym, rok ukończenia szkoły lub termin zdania przez kandydata/kę egzaminu zewnętrznego będzie o 1 rok wcześniejszy niż podany w pkt. 1.

§ 6

MIEJSCA SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Wnioski należy składać:
 - a) w przypadku uczniów klas: V, VI szkoły podstawowej oraz I, II, III gimnazjum, do szkoły, do której kandydat/ka uczęszcza;
 - b) w przypadku uczniów I klasy szkoły ponadgimnazjalnej, do gimnazjum, które kandydat/ka ukończył/a w roku szkolnym 2014/2015.
2. Formularz wniosku w wersji elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej: (<http://wniosek.argos.um.warszawa.pl/>).
3. Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie oraz wzór Umowy uczestnictwa, w wersji elektronicznej są dostępne na stronie internetowej (<http://argos.um.warszawa.pl/>), a także do wglądu w siedzibie Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
4. Dodatkowych informacji na temat projektu udziela:

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
Urzędu m.st. Warszawy – ul. Canaletta 2, pok. nr 102 lub 105
od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00
tel. (22) 443 02 76, (22) 443 14 78
e-mail: argos@um.warszawa.pl

§ 7

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

1. W celu wypełnienia formularza wniosku, wnioskodawca rejestruje się w systemie, na stronie internetowej wniosek.argos.um.warszawa.pl.
2. Formularz wniosku należy wypełnić elektronicznie, a następnie zgłosić się do właściwego sekretariatu szkoły, do którego uczęszcza/ł kandydat, w celu zatwierdzenia wniosku. Pracownik szkoły wydrukuje zatwierdzony wniosek, który wnioskodawca podpisze w jego obecności.
3. Wnioskodawca, który nie posiada dostępu do Internetu, może skorzystać z pomocy pracownika szkoły. Pracownik szkoły zarejestruje wnioskodawcę w systemie i na podstawie podanych przez niego danych wypełni oraz zatwierdzi wniosek. Następnie wniosek zostanie wydrukowany w celu podpisania przez wnioskodawcę.
4. Potwierdzeniem złożenia wniosku przez wnioskodawcę jest przekazana przez pracownika szkoły kserokopia pierwszej strony formularza, zawierająca numer wniosku oraz datę i godzinę jego wygenerowania.
5. We wniosku należy wskazać wybrany temat szkolenia oraz temat rezerwowy, na wypadek braku miejsc na szkoleniach z pierwszego wybranego tematu.
6. Przy składaniu wniosku, należy przedstawić do wglądu:
 - a) dokument tożsamości wnioskodawcy (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy);
 - b) w przypadku, gdy kandydat/ka ma inne nazwisko niż wnioskodawca do wglądu oryginał lub kserokopię aktu urodzenia, bądź właściwe postanowienie sądu;
 - c) w przypadku uczniów V i VI klasy szkoły podstawowej, świadectwo ukończenia odpowiednio IV lub V klasy szkoły podstawowej.
7. Wnioski niekompletne nie będą przyjmowane.
8. Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega sobie możliwość kontaktu z wnioskodawcą w sprawie korekty złożonych dokumentów lub wezwania do uzupełnienia braków.
9. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku będzie zobowiązany podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z treścią umowy uczestnictwa, a także zgodę na jej postanowienia, także w imieniu kandydata/ki.

§ 8

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona w okresie: **od dnia 14.09.2015 r. do dnia 30.09.2015 r. do godziny 15.00**. Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji.
2. Wnioski wysyłane pocztą elektroniczną, za pomocą operatora pocztowego lub firmy kurierskiej nie będą rozpatrywane, a wnioskodawcy nie będą informowani o konieczności ponownego ich złożenia.

3. Wnioski składane w formacie innym niż wzór udostępniony przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy nie będą przyjmowane.
4. **Osobą uprawnioną do złożenia wniosku jest wnioskodawca.**
5. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku, zawierające datę i godzinę złożenia oraz numer identyfikacyjny wniosku.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/ki do udziału w projekcie.
7. Wnioskodawca i kandydat/ka w przypadku zmiany danych osobowych i kontaktowych są zobowiązani niezwłocznie powiadomić o tym Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, a także podać aktualne dane.

§ 9

OCENA WNIOSKÓW

1. Warunkiem kwalifikującym do udziału w naborze jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego wniosku.
2. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie.
3. Wybór uczestników projektu zostanie dokonany zgodnie z § 5 Regulaminu przez Komisję ds. rekrutacji, powołaną przez Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
4. Zgodnie z postanowieniami § 5 pkt. 2 Regulaminu, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udział w projekcie ucznia, który z przyczyn niezależnych (np. długotrwała choroba), **raz** nie otrzymał promocji do następnej klasy. Decyzję o przyjęciu wniosku kandydata/teki oraz jego dalszej ocenie podejmie Komisja ds. rekrutacji, po uzyskaniu opinii Dyrekcji szkoły, do której uczęszczał kandydat/ka.

§ 10

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 200 uczestników.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną uszeregowani ze względu na najlepsze wyniki z egzaminów zewnętrznych, a w przypadku uczniów V i VI klasy szkoły podstawowej, wg średniej arytmetycznej ocen.
3. Jeśli na ostatnich miejscach ustalonej przez Komisję ds. rekrutacji listy znajdzie się grupa kandydatów o jednakowych wynikach egzaminów zewnętrznych lub średniej ocen, do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci o najniższym w tej grupie miesięcznym dochodzie netto, a jeśli to nie wystarczy do wybrania uczestników o wyborze zadecyduje kolejność zgłoszeń.
4. Wnioskodawcy zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie zostaną o tym pisemnie powiadomieni po zakończeniu prac Komisji ds. rekrutacji.

5. Po zakończeniu prac Komisji ds. rekrutacji, osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową w kolejności zgodnej z wynikami egzaminów zewnętrznych lub średniej ocen, a w razie jednakowych wyników – począwszy od kandydatów o najniższym dochodzie miesięcznym.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o czym zostanie listownie powiadomiona.
7. Nie przewiduje się informowania o niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
8. Lista rezerwowa będzie się składała z nie więcej niż 30 kandydatów. Wnioski pozostałych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 30 dni od zakończenia okresu realizacji projektu.
9. Od decyzji Komisji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.

§ 11

UDZIAŁ W SZKOLENIU ORAZ PODPISANIE UMOWY

1. Postanowienia opisane w pkt. 3-19 dotyczą i obowiązują jedynie 200 uczestników projektu, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie bezpośrednio po zakończeniu procesu rekrutacji.
2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z listy rezerwowej, z chwilą podpisania Umowy uczestnictwa oraz przekazania komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, otrzymają materiały szkoleniowe w wersji drukowanej i elektronicznej. O miejscu i terminie podpisania Umowy uczestnictwa oraz odbioru komputera przenośnego wraz materiałami szkoleniowymi, Wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
3. Szkolenia stacjonarne uczestników projektu z zakresu obsługi komputera i Internetu, zostaną przeprowadzone w grupach maksymalnie 15 osobowych, ustalonych na podstawie zawartych we wniosku deklaracji o:
 - a) podstawowym, średnim lub zaawansowanym poziomie umiejętności,
 - b) wyborze tematu szkolenia, rozwijającego indywidualne zainteresowania.
4. Szkolenie stacjonarne rozwijające indywidualne zainteresowania uczestników zostaną przeprowadzone w przypadku zebrania co najmniej 30 deklaracji udziału w danym szkoleniu.
5. W przypadku nie zorganizowania szkolenia z danego tematu z powodu braku wystarczającej liczby deklaracji uczestnik projektu odbędzie szkolenie z tematu wskazanego przez niego we wniosku jako rezerwowego, a jeśli ono również nie zostanie zorganizowane – z jednego z pozostałych tematów.
6. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczestnik oraz wnioskodawca zostaną powiadomieni przez wykonawcę projektu o miejscu i terminie dwudniowego szkolenia stacjonarnego.
7. Udział Uczestnika projektu w dwudniowym szkoleniu jest obowiązkowy.

8. Osobą uprawnioną do udziału w szkoleniu jest uczestnik projektu.
9. Miasto Stołeczne Warszawa nie odpowiada za opiekę i bezpieczeństwo nad uczestnikiem projektu, w czasie dojazdu na szkolenie oraz powrotu ze szkolenia. Za powyższe odpowiedzialność ponosi opiekun prawny uczestnika projektu.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany odbyć dwudniowe szkolenie w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę projektu.
11. W przypadku braku kontaktu, z przyczyn zależnych od uczestnika projektu lub wnioskodawcy, uczestnik projektu zostaje przesunięty na ostatnie miejsce listy osób oczekujących na szkolenie.
12. W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem projektu lub wnioskodawcą po upływie 7 dni od dostarczenia pisemnego wezwania do kontaktu, uczestnik zostaje wykluczony z projektu, na co nie przysługuje odwołanie. Miejsce wykluczonego uczestnika projektu, zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. Jeśli uczestnik projektu nie może wziąć udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych i powiadomi o tym wykonawcę co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem zajęć, zostanie mu wyznaczony nowy termin.
14. **Uczestnik lub wnioskodawca, który nie powiadomi wykonawcy projektu o braku możliwości udziału w szkoleniu, zostanie wykluczony z udziału w projekcie.**
15. Uczestnik projektu, który z przyczyn zależnych od siebie lub wnioskodawcy nie odbędzie szkolenia stacjonarnego w pełnym wymiarze, tj. dwa dni, zostanie wykluczony z udziału w projekcie, na co nie przysługuje odwołanie.
16. Uczestnik projektu w każdym dniu szkolenia, na początku zajęć, jest zobowiązany podpisać listę obecności, potwierdzającą udział w szkoleniu.
17. Umowa uczestnictwa zostanie podpisana jedynie z wnioskodawcą posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych, w drugim dniu szkolenia, po zakończeniu zajęć.
18. W dniu podpisania umowy uczestnikowi zostanie bezpłatnie użyczony i przekazany komputer przenośny wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu. Uczestnik otrzyma dodatkowo nie podlegające zwrotowi akcesoria.
19. Uczestnik projektu, w imieniu którego wnioskodawca po zakończeniu dwudniowego szkolenia, z przyczyn zależnych od siebie nie przystąpi do podpisania umowy uczestnictwa zostanie wykluczony z udziału w projekcie, na co nie przysługuje odwołanie.

§ 12

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
2. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczestnik, a także wnioskodawca, są zobowiązani do wypełniania postanowień Regulaminu naboru i uczestnictwa.
3. Postanowienia umowy uczestnictwa obowiązują wszystkich uczestników i nie podlegają negocjacom.

4. Z użyczonego sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu mogą korzystać wszystkie osoby będące we wspólnym co uczestnik projektu gospodarstwie domowym. Zabronione jest użyczanie sprzętu komputerowego wraz z dostępem do Internetu osobom trzecim nie będącym we wspólnym co uczestnik projektu gospodarstwie domowym.
5. Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega sobie prawo żądania dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych w formularzu wniosku oświadczeń.
6. **Uczestnik projektu oraz wnioskodawca, zobowiązani są do stałej współpracy z osobami upoważnionymi, tj. przedstawicielami Biura Pomocy i Projektów Społecznych, Biura Edukacji, Biura Informatyki i Przetwarzania Informacji Urzędu m.st. Warszawy, a także wykonawcy projektu, przez cały okres trwania umowy.**
7. **W przypadku zmiany miejsca zamieszkania - poza teren Miasta Stołecznego Warszawy, uczestnik projektu traci prawo do uczestnictwa w projekcie i jest zobowiązany do zwrotu użyczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia, będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.**
8. **W przypadku utraty sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (np. w wyniku kradzieży, rabunku), uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję, a także niezwłocznie poinformować Urząd m.st. Warszawy (telefonicznie (22) 443-14-78 lub na adres e-mail: argos@um.warszawa.pl) oraz wykonawcę projektu.**

§ 13

WARUNKI UŻYTKOWANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INTERNETU

1. Miasto Stołeczne Warszawa na okres obowiązywania umowy, użyczy wnioskodawcy na rzecz uczestnika projektu nieodpłatnie komputer przenośny i oprogramowanie wraz z bezprzewodowym dostępem do Internetu.
2. Użyczony komputer przenośny wraz oprogramowaniem, przez cały okres obowiązywania umowy uczestnictwa, pozostaje własnością Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Po rozwiązaniu, zakończeniu lub wygaśnięciu umowy uczestnictwa, uczestnik projektu i wnioskodawca zobowiązują się do zwrotu użyczonego komputera z oprogramowaniem, w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia, będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
4. Wszelkie dane/pliki/informacje uczestnika projektu, znajdujące się w zasobach zwróconego sprzętu komputerowego zostaną trwale zniszczone.
5. Uczestnik projektu ma prawo do użytkowania sprzętu komputerowego wraz z dostępem do Internetu na terenie Polski. Zabronione jest wywożenie użyczonego sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu poza terytorium Polski.

6. Uczestnik projektu lub wnioskodawca mają prawo do instalacji dodatkowego oprogramowania, innego niż fabrycznie zainstalowane.
7. Uczestnik projektu lub wnioskodawca mogą instalować jedynie legalne oprogramowanie zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży lub udostępnione przez odpowiedni podmiot i posiadające stosową licencję użytkownika.
8. Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega sobie prawo do wystąpienia na sądową drogę cywilno-prawną i/lub do zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w przypadku zdiagnozowania wykorzystania użyczonego sprzętu komputerowego niezgodnie z jego przeznaczeniem (np. sprzedaż sprzętu komputerowego, przywłaszczenie sprzętu komputerowego).
9. Uczestnik projektu i wnioskodawca zobowiązują się do zgłaszania wszelkich awarii sprzętu i oprogramowania firmie serwisującej sprzęt. W przypadku braku możliwości rozwiązania problemu on-line, naprawa odbędzie się w lokalu uczestnika projektu.
10. Wsparcie techniczne oraz serwis sprzętu komputerowego w przypadku braku możliwości zdalnej naprawy jest świadczony jedynie w granicach administracyjnych m.st. Warszawy.
11. Wszelkich napraw sprzętu komputerowego i oprogramowania dokonuje Wykonawca realizujący projekt w imieniu m.st. Warszawa. W przypadku zdiagnozowania próby naprawy sprzętu komputerowego przez uczestnika projektu lub wnioskodawcę, koszty naprawy ponosi wnioskodawca.
12. Usługa wsparcia technicznego świadczona jest jedynie na sprzęt komputerowy oraz system operacyjny i oprogramowanie fabrycznie zainstalowane.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do lokalu, w którym uczestnik projektu będzie użytkował sprzęt, na potrzeby naprawy i serwisu.
14. W przypadku trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu i oprogramowania z winy uczestnika projektu lub wnioskodawcy, wnioskodawca zobowiązuje się pokryć koszty szkody.
15. Miasto Stołeczne Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za przypadek, gdy miejsce, w którym użytkowany jest sprzęt komputerowy, znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez wykonawcę za pośrednictwem działających na rynku operatorów świadczących usługi telekomunikacyjne.

§ 14

WERYFIKACJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

1. Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania użyczonego sprzętu i oprogramowania w miejscu zamieszkania uczestnika projektu, wskazanym w umowie uczestnictwa.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępniania lokalu mieszkalnego upoważnionemu pracownikowi Miasta Stołecznego Warszawy lub wykonawcy projektu, w celu weryfikacji wykorzystania użyczonego sprzętu komputerowego, po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli.

3. Uniemożliwienie przez wnioskodawcę kontroli poprawności użytkowania sprzętu komputerowego w miejscu zainstalowania stanowi podstawę do wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, co wiąże się ze zwrotem użyczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia, będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.

§ 15

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w okresie trwania projektu jest możliwa w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział uczestnika w projekcie.
2. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie powinno być złożone w miejscu określonym w § 6 pkt 4 w formie pisemnej i zawierać powód rezygnacji.
3. Wykluczenie z projektu może nastąpić w przypadku nieprzestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie naboru i uczestnictwa, a także umowie uczestnictwa w projekcie.
4. Wykluczenie z projektu może nastąpić w przypadku przedstawienia przez kandydata/kę i wnioskodawcę, we wniosku nieprawdziwych danych i informacji, a także w przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. O wykluczeniu z projektu uczestnik zostanie poinformowany pisemnie. Od decyzji przysługuje odwołanie, w przeciągu 14 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o wykluczeniu.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia, uczestnik projektu i wnioskodawca zobowiązują się do zwrotu użyczonego komputera wraz z wyposażeniem oraz oprogramowaniem, w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia, będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
7. W przypadku gdy miejsce, w którym będzie stale użytkowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez Wykonawcę za pośrednictwem działających na rynku operatorów świadczących usługi telekomunikacyjne, Miasto Stołeczne Warszawa ma prawo wykluczyć uczestnika z udziału w projekcie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia ogłoszenia.
2. Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie, zobowiązując się do niezwłocznego poinformowania wnioskodawców poprzez publikację jednolitego tekstu Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie na stronie internetowej wymienionej w § 6 pkt 3.
3. Zmiany w Regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie obowiązują od dnia ogłoszenia.